

Indikator 5

Wir setzen uns aktiv für Gewalt- und Konfliktprävention ein

- 5.1 In folgender Form ist schriftlich festgehalten, wie unser Verein in einem Konfliktfall vorgeht.

- 5.2 Konflikt- und Gewaltprävention wird wie folgt betrieben

Indikator 5

Ansprechperson für Unstimmigkeiten im Umfeld des FC Kirchberg:

Ivo Dal Molin
Lindenstrasse 1
9500 Wil

076 / 399 13 87
ivo.dalmolin@fckirchberg.ch

Persönliche Angaben

Name Ivo Dal Molin
E-Mail ivo.dalmolin@fckirchberg.ch
Telefon 076 / 399 13 87
Heimatort Fischingen TG
Zivilstand ledig
Geburtsdatum 13. März 1987
Sprachen Deutsch
Englisch
Französisch



Schulabschlüsse / Weiterbildungen

2017 Abschluss Bachelor of Science FHO in Sozialer Arbeit
2010 Interstaatliche Maturitätsschule für Erwachsene (ISME), St. Gallen
2005 Kaufmännischer Angestellter, Gemeindeverwaltung Jonschwil
2005 Berufsmatura in Fachrichtung Wirtschaft, Berufsbildungszentrum Wil

Berufliche Tätigkeiten

2017 – jetzt Klinik Sonnenhof Ganterschwil (KJPZ)
- Sozialpädagoge auf der Kinderstation
- Ausbildungsverantwortlicher Kinderstation des Fachbereichs Sozialpädagogik
2017 - 2017 Asyl- und Flüchtlingskoordination Bülach
Sozialberater
2013 – 2017 Studium Soziale Arbeit, Fachhochschule St. Gallen
- Praktikum: Students and Refugees together (Plymouth, England)
- Praktikum: Zentrum für Asylsuchende Thurhof, Oberbüren
2011 – 2013 Abacus Research AG
Software-Supporter
2009 – 2010 Pramol Chemie AG
Produktionsmitarbeiter
2007 – 2009 Gemeindeverwaltung Zuzwil
Sachbearbeiter Grundbuchamt
2005 - 2006 Vertretung Leiter Einwohneramt
2002 – 2005 Gemeindeverwaltung Jonschwil
Verwaltungslehre

Indikator 5

- 5.1 In folgender Form ist schriftlich festgehalten, wie unser Verein in einem Konfliktfall vorgeht.

Gewalt- / Konflikt-Bearbeitung beim FC Kirchberg

Krisenmanagement

Ereignis

(vgl. Deeskalationsschema)

**Verantwortliche gemäss Deeskalationsschema
bestimmen das Vorgehen**

Ivo Dal Molin, 076 399 13 87

**Information oder Beizug Vereinspräsident
Allenfalls ist der Krisenstab einzuberufen**

'Krisenstab' des FC Kirchberg:

Leitung Krisenstab

*Dieter Gähwiler, 079 631 45 50
(Stv. Philippe Gähwiler, 079 512 04 20)*

Externe Hilfe (Bindeglied zu Blaulichtorganisationen)

*Sibylle Krapf, 079 549 00 24
(Stv. Tom Ledergerber, 079 378 72 06)*

Externe Kommunikation (Vereinspräsident / Vizepräsident)

*Dieter Gähwiler, 079 631 45 50 / Philippe Gähwiler, 079 512 04 20
(Stv. Stefan Schönenberger, 079 595 66 65)*

interne Kommunikation

*Stefan Müller, 076 319 98 94
(Stv. Daniel Wili, 079 689 71 65)*

Interne Hilfe (Administration)

*Ivo Dal Molin, 076 399 13 87
(Stv. Tobias Kuhn, 079 821 07 08)*

Troubleshooter

René Kuhn, 079 760 77 26

je nach Situation sind andere Fachpersonen beizuziehen: z. B. *Fachstelle Mira*

Der Krisenstab bestimmt das weitere Vorgehen und die Mitglieder handeln nach dem jeweiligen Funktionsbeschrieb.

Ablaufschema Einberufung Krisenstab

Der Leiter Krisenstab bietet die Mitglieder des Krisenstabs telefonisch auf. Jede Funktion ist zu besetzen.

Evtl. Homepage deaktivieren / Onepager aktivieren

Treffpunkt des Krisenstabs – Clubhaus FC Kirchberg

(Im Ausnahmefall – Zerstörung der Infrastruktur – organisiert der Leiter Krisenstab eine geeignete Lokalität)

- Internet & Telefonanschluss
- Mindestens 2 Räume
- Diverses Material (Laptop und Zugriff zu allen relevanten Daten durch **Interne Hilfe** (Administration))
- Verpflegung / Getränke

Weitere Massnahmen definieren.

→ Ausführung und Zuständigkeiten gemäss Funktionsbeschriebe.

Funktionen Krisenstab

externe Hilfe

- Bindeglied zu Blaulichtorganisationen, Care-Teams, Notfallseelsorger, Ortspfarramt
- Wenn nötig vor Ort am „Krisenherd“
- Kenntnis Brandschutz, Infrastruktur, Schliesssystem, Grundriss, Zugriff Schlüssel-Passepartout

externe Kommunikation

- Zusammenarbeit mit Medien (Kommunikation gegen Aussen)
- Website / Socialmedia-Kanäle
- schriftliche Mitteilung oder Interview mit Gelesen
- Versicherungen
- Juristische Beratung
- Evaluation des Ereignisses (in schwerwiegenden Fällen Medienberater beiziehen)

Leitung Krisenstab

Vorgehen gemäss internem Krisenkonzept
Einberufung Krisenstab
Koordination aller Handlungsfelder
Gesamtübersicht
Entscheid bei Unklarheiten
Dokumentation

interne Hilfe

- Logbuch“ / Administration
- Dienstleistungen aus den Bereichen IT (Laptop & Mitgliederdaten), HR Infrastruktur, Liegen-schaften
- Einsatz als Springer / Joker
- Sorge für das Krisenteam während des Einsatzes

interne Kommunikation

- Alarmierung / Kommunikation gegen innen
- Zusammenarbeit mit Anvertrauten / Mitarbeitenden (Information gegen Innen)
- Art der Information je nach Ereignis
- Wir informieren sorgsam, offen und überlegt!
- Verwaltungsrat / Behörden
- (Kultur-) Dolmetscher
- Nachsorgeangebote

Umgang mit Ereignissen, welche nicht FCK-konform sind							
Krisensituation	Stufe 1		Stufe 2		Stufe 3		Krisenlage
	Jugendliche / Schüler	Erwachsene	Jugendliche / Schüler	Erwachsene	Jugendliche / Schüler	Erwachsene	gilt für gesamten Verein
Ereignis	streiten, hänseln, ausgrenzen	Streit, Unstimmigkeiten, üble Nachrede	Schlägern, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogenkonsum	Schlägern, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogenkonsum	Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung / Vergehen, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogen, Dealer	Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung / Vergehen, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogen, Dealer	Unerwarteter Ausfall von Führungspersonen, Markante Führungsfehler, Unfälle / Todesfälle, Vermisstmeldung, Computercrash, Zerstörung Infrastruktur
Massnahme	Sachverhalt durch anwesende Personen des Trainerstabes oder des Vorstandes schlichten/klären.	Sachverhalt durch anwesende Personen des Trainerstabes oder des Vorstandes schlichten/klären.	Sachverhalt durch anwesende Personen des Trainerstabes oder des Vorstandes schlichten/klären.	Sachverhalt durch anwesende Personen des Trainerstabes oder des Vorstandes schlichten/klären.	Falls beobachtet: Eingreifen anwesende Personen des Trainerstabes oder des Vorstandes und zwingende Meldung an Leiter Krisenstab. Falls gehört: Meldung an Leiter Krisenstab.	Falls beobachtet: Eingreifen anwesende Personen des Trainerstabes oder des Vorstandes und zwingende Meldung an Leiter Krisenstab. Falls gehört: Meldung an Leiter Krisenstab.	Der Krisenstab wird sofort gebildet!
Zuständigkeit	Trainer / Juniorenobmann (Vorstand)	Trainer / Leiter Sport aktive (Vorstand) / Leiter Krisenstab	Trainer / Juniorenobmann (Vorstand) / Leiter Krisenstab	Trainer / Leiter Sport aktive (Vorstand) / Leiter Krisenstab	Leiter Krisenstab	Leiter Krisenstab	Krisenstab
Weiteres Vorgehen / Massnahmen / Melden	Beim ersten Mal: keine Massnahmen notwendig Bei mehrmaligen negativen Auffällen der gleichen Person: Zuständiger sucht das Gespräch und Meldung an Leiter Krisenstab Aussprache mit Betroffenen, Eltern, Mannschaft usw.	Beim ersten Mal: keine Massnahmen notwendig Bei mehrmaligen negativen Auffällen der gleichen Person: Zuständiger sucht das Gespräch und Meldung an Leiter Krisenstab Aussprache mit Betroffenen, Mannschaft usw.	Zuständiger sucht das Gespräch, Meldung an Vorstand und evtl. Meldung an Behörden oder unterstützenden Organisationen, Meldung an die Eltern Nach Bedarf: Schaffung eines Krisenstabes oder Beizug externe Personen oder Institutionen	Zuständiger sucht das Gespräch, Meldung an Vorstand und evtl. Meldung an Behörden oder unterstützenden Organisationen Nach Bedarf: Schaffung eines Krisenstabes oder Beizug externe Personen oder Institutionen	Die Eltern sind zu informieren. Je nach Situation entscheidet der Zuständige, welche Personen oder Organisation er informiert (Persönlichkeitsschutz, ...) Zuständige Person muss sich seiner Verantwortung bewusst sein → Befangenheit, ... An eine Meldung an die Polizei muss gedacht werden. Nach Bedarf: Schaffung eines Krisenstabes	Je nach Situation entscheidet der Zuständige, welche Personen oder Organisation er informiert (Persönlichkeitsschutz, ...) Zuständige Person muss sich seiner Verantwortung bewusst sein → Befangenheit, ... An eine Meldung an die Polizei muss gedacht werden. Nach Bedarf: Schaffung eines Krisenstabes	Der Krisenstab prüft den Sachverhalt und bespricht das weitere Vorgehen. -> evtl. werden weitere Vorstandsmitglieder zur Unterstützung des Krisenstabes beigezogen. Die richtige Kommunikation ist zu besprechen und nur durch die entsprechenden Funktionen "externe Kommunikation" und "interne Kommunikation" zu kanalisieren.
Protokoll	Der Vorfall wird durch den Leiter des Krisenstabes protokolliert und in einem speziellen Ordner, welcher nur vom Zuständigen und dem Präsidenten eingesehen werden kann/darf, gesammelt.						

Bei allen Ereignissen und Protokollierung ist der Persönlichkeitsschutz zu bedenken. Bei der Aufnahme des Vorfalles sind Interpretationen zu vermeiden, es sollen ganz einfache Schilderungen der Ereignisse sein.

Verantwortlicher des FCK Ivo Dal Molin ivo.dalmolin@fckirchberg.ch / 076 399 13 87
(Stellvertretung Dieter Gähwiler dieter.gaehwiler@fckirchberg.ch / 079 631 45 50)

Bei Unstimmigkeiten:

- spreche ich die Person direkt an;
- kann ich die zutreffende Person ansprechen / benachrichtigen.

Bei kleineren Auseinandersetzungen:

1. Ansprechperson Trainer / Obmann
2. dieser sucht das Gespräch mit den Parteien und oder Beratungsstelle

Interne Sanktionen wie zum Beispiel:

- Ermahnung
- Strafdienst beim Platzwart
- Elterngespräch
- Spielsperren
- Ausschluss aus dem Verein

Bei grösseren Konflikten oder sexuellen Übergriffen:

Beratungsstelle FC Kirchberg

Herrn
Ivo Dal Molin
Lindenstrasse 1
9500 Wil
076 / 399 13 87